

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018 г.

№ 149

***Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 № 293, письмом Министерства образования и науки РФ «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» № 08-1063 от 08 августа 2013, с целью упорядочения процедуры комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа, Управление образованием Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

- 1) Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа (прилагается);
- 2) Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа (прилагается).
- 3) состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управление образованием Качканарского городского округа в сети "Интернет".

3. Контроль исполнения постановления возлагаю на себя.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А. Мальцева



**ПОРЯДОК  
комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования  
на территории Качканарского городского округа**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 08.08.2013 № 08- 1063, Уставом Качканарского городского округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа.
2. Порядок определяет правила комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Качканарского городского округа (далее - МДОУ), реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида), подведомственных органу местного самоуправления - Управлению образованием Качканарского городского округа (далее - Управление).
3. Порядок разработан в целях удовлетворения потребности и соблюдения равных возможностей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**Раздел II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ**

5. Комплектование МДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 июня 01 сентября. Дополнительное комплектование возможно по необходимости (освобождение мест в течение календарного года), но не реже 1 раза в квартал.



6. Комплектование МДОУ осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

7. При комплектовании МДОУ применяется принцип очередности поставленных на учет детей. Отдельные категории граждан имеют право на внеочередной и первоочередной прием детей в МДОУ. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют соответствующие документы (приложение № 1).

9. Формирование списка будущих воспитанников МДОУ осуществляется по каждой возрастной группе. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года. Формирование списка проводится следующим образом:

1) дети, стоящие в очереди, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в МДОУ согласно действующему законодательству. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют соответствующие документы (приложение № 1).

2) дети, стоящие в очереди согласно очередности (по дате подачи заявления).

При отсутствии свободных мест в МДОУ, за которым закреплено место проживания ребенка, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МДОУ в доступной близости от места проживания ребенка.

10. Основанием для отказа в предоставлении места в МДОУ являются:

1) отсутствие свободных мест в группах для детей соответствующего возраста;

2) наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком МДОУ.

11. Ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, после издания руководителем образовательной организации распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию.

12. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили в МДОУ необходимые для приема документы в течение действия направления остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ. Место в МДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

13. Направление в МДОУ действительно в течение 30 календарных дней со дня его выдачи. В исключительных случаях, в том числе в связи с медицинскими противопоказаниями, на основании заявления родителей с обязательным указанием причины и предоставлением подтверждающих документов, срок действия направления может быть продлен на 30 календарных дней. После истечения этого срока направление считается недействительным.



Приложение №1 к Порядку  
комплектования муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования на территории  
Качканарского городского округа

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
<b>ИМЕЮТ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ДОУ</b>			
I.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц? получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования - гражданина, признанного инвалидом, решение суда



1	2	3	4
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п.4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Медицинское свидетельство о смерти, справка выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 (п.4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования граждан, признанного инвалидом, решение суда
5.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5 ст.44) "О прокуратуре Российской Федерации"	Справка с места работы (службы)
6.	Дети судей	Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 (п.3 ст.19) "О статусе судей в Российской Федерации"	Справка с места работы
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (п.12 ст.14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение



9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 год) на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ (ст. I "О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча")	Удостоверение, родителя (законного представителя)
<b>2. ИМЕЮТ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ДОУ</b>			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п.6 ст.19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Копия трудовой книжки



16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"	Копия трудовой книжки
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12-16	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п.6 ст.46) "О полиции"	Копия трудовой книжки
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п.14 ст.3)	Справка с места работы (службы)



22.	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п.14 ст.3)</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
23.	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст.3)</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>



24.	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах; уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (и. 14 ст.3)</p>	<p>Копия трудовой книжки</p>
25.	<p>Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст.3)</p>	<p>Копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>
26.	<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 21-25</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п.14 ст 3)</p>	<p>Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке</p>



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Управления образованием  
Качканарского городского округа  
от 04.07.2018 № 149

**Состав**

**комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории  
Качканарского городского округа**

Мальцева Марина Андреевна - начальник Управления образованием Качканарского городского округа, председатель комиссии.

Волохин Илья Сергеевич - главный специалист Управления образованием, заместитель председателя комиссии.

Лузина Екатерина Витальевна – старший инспектор по ДО и воспитательной работе, секретарь комиссии.

Куликова Наталия Ивановна-заведующая МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».

Бондарь Лариса Александровна – заведующая МДОУ «Детский сад «Чебурашка».

Скрябина Елена Евгеньевна – заведующая «Детский сад «Ласточка».



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Управления образованием  
Качканарского городского округа  
от 04.07.2018 № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа**

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Полевского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» от 08.08.2013 № 08-1063, Уставом Качканарского городского округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа.
2. Положение определяет правила работы Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Качканарского городского округа (далее - МДОУ), реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида), подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Качканарского городского округа (далее - Управление).

#### Раздел II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МДОУ

3. Комплектование МДОУ осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник Управления образованием Качканарского городского округа, секретарем - специалист по дошкольному образованию Управления.



Персональный состав Комиссии утверждается постановлением начальника Управления образованием Качканарского городского округа.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами по приему детей в МДОУ;
- 2) изучает потребность населения в получении мест в МДОУ;
- 3) осуществляет контроль предоставления права внеочередного или первоочередного устройства детей в МДОУ;
- 4) формирует решение о комплектовании контингента воспитанников МДОУ в пределах установленной наполняемости;
- 5) формулирует предложения по совершенствованию работы комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) прием родителей (законных представителей) по вопросу устройства ребенка в МДОУ;
- 2) информирование членов Комиссии о дате заседания комиссии, не позднее чем за 3 дня;
- 3) ведение единого электронного реестра будущих воспитанников МДОУ ("Электронной очереди" система «Е-услуги»);
- 4) оформление документации Комиссии;
- 5) выдачу направления в МДОУ по решению Комиссии, о чем делается запись в Книге учета выдачи направлений;
- 6) информирование граждан о количественных изменениях в очередности.

6. Заседания Комиссии проводятся в период комплектования МДОУ. Дополнительный созыв Комиссии возможен по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7. При комплектовании МДОУ применяется принцип очередности поставленных на учет детей.

8. Решения Комиссии правомочны, если на ее заседании присутствовало не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии носят обязательный характер для утверждения списка будущих воспитанников и направлений в дошкольные образовательные учреждения начальником Управления.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами. Нумерация протоколов начинается от начала календарного года.

11. На основании решения Комиссии начальник Управления утверждает списки будущих воспитанников образовательных учреждений. Секретарь Комиссии выдает направление в МДОУ, о чем делается запись в Книге учета выдачи направлений.

В случае не востребованности направлений секретарем Комиссии проводится работа по выяснению причин. По результатам проведения мероприятий составляется акт, подписанный заведующим МДОУ, в которое направлялся ребенок и секретарем Комиссии.

12. Перерасчет очереди осуществляется секретарем Комиссии после основного комплектования МДОУ.